



**MARKTGEMEINDEAMT
NEUFELDEN, OÖ.**

Zugestellt durch Post.at



4120 Neufelden, Markt 22
Tel: 07282 / 6255, FAX: DW 8
Homepage: www.neufelden.at
e-mail: gemeinde@neufelden.ooe.gv.at

Neufelden, 2. Oktober 2019

AMTLICHE MITTEILUNG **Nr. 4/2019**

Sehr geehrte Gemeindebevölkerung!

Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde Neufelden schreibt lt. Gemeindevorstandsbeschluss vom 26. September 2019 und gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF, **die Aufnahme von drei unbefristeten teilzeitbeschäftigten Reinigungskräften (Vertragsbedienstete) für die Neue Mittel- und Musikmittel- und Polytechnischen Schule Neufelden** öffentlich aus.

1. Reinigungskraft (Vertragsbedienstete) für die Neue Mittel- und Musikmittelschule

Das Beschäftigungsausmaß umfasst **20 Wochenstunden.**
(50 % einer Vollbeschäftigung)

Die Reinigungsarbeiten sind überwiegend in der Neuen Mittel- und Musikmittelschule zu verrichten, im Bedarfsfall auch in allen anderen Gemeindeeinrichtungen.

Die Entlohnung richtet sich nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (OÖ. GDG 2002) in der Einstufung GD 25.
Bewerber/Innen müssen die Voraussetzungen nach § 17 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 erfüllen.

voraussichtlicher Dienstbeginn: 1. Jänner 2020

Die allgemeinen Anstellungserfordernisse und die erforderlichen Bewerbungsunterlagen entnehmen Sie bitte auf Seite 2.

2. Reinigungskraft (Vertragsbedienstete) für die Neue Mittel- und Musikmittelschule

Das Beschäftigungsausmaß umfasst **20 Wochenstunden.**
(50 % einer Vollbeschäftigung)

Neben der Reinigungsarbeiten (16 Std.) in der Neuen Mittel- und Musikmittelschule ist auch der Transport (Führerschein B erforderlich) für die Mittagsverpflegung zu verrichten.
Im Bedarfsfall ist auch in allen anderen Gemeindeeinrichtungen zu reinigen.

Die Entlohnung richtet sich nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (OÖ. GDG 2002) in der Einstufung GD 25.

Bewerber/Innen müssen die Voraussetzungen nach § 17 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 erfüllen.

voraussichtlicher Dienstbeginn: 1. Jänner 2020

Die allgemeinen Anstellungserfordernisse und die erforderlichen Bewerbungsunterlagen entnehmen Sie bitte auf Seite 2.

3. Reinigungskraft (Vertragsbedienstete) für die Polytechnische Schule Neufelden

Das Beschäftigungsausmaß umfasst **15 Wochenstunden.**
(37,5 % einer Vollbeschäftigung)

Die Reinigungsarbeiten sind überwiegend in der Polytechnischen Schule zu verrichten, im Bedarfsfall auch in allen anderen Gemeindeeinrichtungen.

Die Entlohnung richtet sich nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (OÖ. GDG 2002) in der Einstufung GD 25.

Bewerber/Innen müssen die Voraussetzungen nach § 17 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 erfüllen.

voraussichtlicher Dienstbeginn: 1. Jänner 2020

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. die eines Mitgliedsstaates der Europäischen Union
- gesundheitliche und persönliche Eignung
- einwandfreies Vorleben
- Mindestalter von 18 Jahren
- bei männlichen Bewerbern abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst

erforderliche Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsbogen + Lichtbild
- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- evtl. Heiratsurkunde
- Strafregisterbescheinigung
- Ausbildungsnachweise und Zeugnisse

Die Bewerbungsbögen erhalten Sie beim Marktgemeindeamt Neufelden bzw. auf der Homepage www.neufelden.at und müssen bis spätestens **Donnerstag, 31. Oktober 2019, 17:00 Uhr,** unter Anschluss der erforderlichen Unterlagen (Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, evtl. Heiratsurkunde, Geburtsurkunde minderjähriger Kinder, etc.) beim Marktgemeindeamt Neufelden einlangen.

Kosten (allfälliger Verdienstentgang, Fahrtkosten udgl.), die im Zusammenhang mit etwaigen Bewerbungsgesprächen und dem Auswahlverfahren, das nach § 11 GdG 2002 idGF. durchzuführen ist, werden nicht ersetzt.

Mit freundlichen Grüßen

F.d.R.d.A.
AL Rudolf Neumüller eh.

Bürgermeister
Hubert Hartl eh.